

# M a t e ř s k á š k o l a D o b r é

517 93 Dobré čp. 139

## Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny

Čj. 23/2023

Účinnost: od 1. 9. 2023

Skartační znak: S10

Ředitel školy: **Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková**

Vedoucí školní jídelny: **Marcela Reichrtová**

Adresa školy: **517 93 Dobré 139**

Telefon: **494 664 102**, mobil: **737 312 712**

e-mail: **ms.dobre@seznam.cz**

webové stránky: [www.materskaskoladobre.cz](http://www.materskaskoladobre.cz)

Změna: 1. 9. 2023

### Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování...., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

**Stravování v mateřské škole** - zahrnuje u polodenní docházky - přesnídávkou a oběd, u celodenní docházky - přesnídávkou, oběd a svačinu.

**Stravování v základní škole** – zahrnuje jedno hlavní jídlo denně – oběd.

### 1) Děti a žáci mají právo

- na celodenní stravu a pitný režim
- odmítnout stravu
- být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času na konzumaci stravy

### 2) Děti a žáci mají povinnost

- dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a školní jídelně-výdejně
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
- šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách MŠ a školní jídelny-výdejny

### 3) Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

- na informace o průběhu stravování dětí a žáků v MŠ a školní jídelně-výdejně
- odebrat stravu první den nemoci dítěte nebo jeho neplánované nepřítomnosti do jídelnosičů

- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí a žáků
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ

#### 4) Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost

- sdělit personálu školy alergie a jiné reakce dětí a žáků na daný druh potravin
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny
- platit za odebranou stravu v daném termínu

#### 5) Provoz a vnitřní režim

Stravné se platí zálohově bezhotovostně na účet Komerční banky číslo 6637571/0100 nebo složenkou nejpozději do 25.dne v měsíci (např. za říjen – do konce října). Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Stravování dětí a žáků se zdravotním omezením je řešeno individuálně.

**Příjem přihlášek:** Zájemce o stravování ve školní jídelně je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování, kterou obdrží u vedoucí školní jídelny v MŠ Dobré. V případě ukončení stravování je nutné písemné odhlášení (není nutné při ukončení docházky žáků v 9.ročníku).

#### VÝŠE STRAVNÉHO NA DEN:

MŠ 3 až 6 let		norma	platba
	Přesnídávka	10,00 Kč	10,00 Kč
	Oběd	27,00 Kč	26,00 Kč
	Svačina	10,00 Kč	10,00 Kč
	<b>Celkem:</b>	<b>47,00 Kč</b>	<b>46,00 Kč</b>

MŠ 7 až 10 let		norma	platba
	Přesnídávka	10,00 Kč	10,00 Kč
	Oběd	30,00 Kč	29,00 Kč
	Svačina	10,00 Kč	10,00 Kč
	<b>Celkem:</b>	<b>50,00 Kč</b>	<b>49,00 Kč</b>

ZŠ 1.kategorie 7-10 let	30,00 Kč	29,00 Kč
ZŠ 2.kategorie 11-14 let	32,00 Kč	31,00 Kč
ZŠ 3.kategorie 15-18 let	35,00 Kč	34,00 Kč

#### Zaměstnanci ZŠ Dobré, ZŠ a MŠ Montessori Podbřezí, cizí strážníci:

potravinová norma	35,- Kč
režie	11,- Kč
zisk	1,- Kč
mzdy	36,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>83,- Kč</b>

**Zaměstnanci MŠ Dobré hradí potravinovou normu 35,-Kč.**

**OÚ Dobré přispívá na obědy: 1,00 Kč pro děti MŠ**  
**1,00 Kč pro žáky I. – IX. ročníku**

OÚ Podbřezí přispívá na režijní náklady ve výši **11,- Kč** za odebraný oběd žáky ZŠ Podbřezí.

**Výdej oběda:**

ZŠ Podbřezí /odvoz/	10,30 – 11,00 hod.
ZŠ Dobré	11,15 – 13,30 hod.
MŠ	11,30 – 12,00 hod.
ZŠ Dobré /jídlonosiče/	11,00 – 11,15 hod.
Cizí strávníci	10,45 – 11,05 hod.

**Způsoby odhlašování:**

1. Osobně učitelkám ve třídě, školnici nebo vedoucí školní jídelny (pouze děti MŠ Dobré) + do sešitku u vchodu
2. formou SMS na mobilní číslo 737 312 712 (kancelář) a 736 160 413 (kuchyně) nonstop 24 hodin
3. písemně na e-mail: [stravovanimsdobre@seznam.cz](mailto:stravovanimsdobre@seznam.cz)

Jiný způsob odhlašování stravy nebude akceptován. **Odhlášení stravy** musí být provedeno nejpozději do 6,45 hodin téhož dne.

**Pokud dítě není odhlášeno** z oběda, je možnost odebrat oběd do jídlonosiče v době od 10.45 do 11.00 hodin. Jinak je oběd rozdán ostatním dětem v MŠ. Jestliže je dítě neomluveno, oběd je dále započítáván.

**Výdej obědů v nepřítomnosti žáka:** je možné pouze 1. den nepřítomnosti ve škole do přinesených jídlonosičů (ne skleněných nádob). Pak je nutné stravu odhlásit. Pokud nebude žák řádně odhlášen má škola právo vymáhat za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka ve škole (kromě 1. dne nepřítomnosti) celkové náklady na oběd.

**Školní stravování je stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole, v době výuky.** Odebírají oběd dotovaný tzn. pouze za cenu potravin. V době nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok (mimo 1.den nepřítomnosti) na dotovaný oběd, proto je nutné stravu odhlásit.

**Změna kategorií v průběhu školního stravování:**

V mateřské škole jsou děti rozděleny takto – do 6 let a od 7 let výše. V základních školách jsou tři věkové skupiny a to žáci 7-10 let, 11-14 let a 15-18 let.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni vždy na dobu školního roku. Žáci dosahující ve školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie).

V praxi to znamená, že např. ve školním roce (tj. období od 1. 9. do 31. 8.) dosáhne žák 4. třídy 11 let věku, cena oběda (finanční normativ) je stanovena ve věkové skupině 11 - 14 let tj. ve 2. kategorii.

**Jídelní lístek:** Je vyvěšen včas u vstupu do kuchyně, na nástěnce u hlavních dveří MŠ, v jídelně ZŠ v Dobřem, ZŠ Podbřezí a na internetových stránkách MŠ Dobré a ZŠ Dobré. Jeho sestavování se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

**Problémy a připomínky ke stravování:** na místě řeší kuchařky, vedoucí školní jídelny nebo ředitelka MŠ se sídlem v budově MŠ Dobré.

**Hygienické a technické problémy** řeší vedoucí školní jídelny, popř. kuchařky.

**Mimořádný úklid ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně, čistota stolů:** kuchařky, dohled, pedagogové školy.

#### **6) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

- a) Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- c) Bezpečnost a ochranu dětí a žáků v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- d) Všichni pracovníci školy jsou povinni hlásit vedení školy (vedoucí školní jídelny, ředitelce mateřské školy) veškeré závady na zařízení školní jídelny a školní jídelny-výdejny (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo sdělením školnicí).

#### **7) Postup pro informování o úrazu**

- a) Děti a žáci hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dětí a žáků, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně tuto skutečnost oznámit jejich zákonnému zástupci a vedení školy.

#### **8) Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

#### **9) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Děti a žáci školy užívají zařízení školní jídelny, které udržují v pořádku, dbají na jeho čistotu a šetrné zacházení.
- b) Za škodu na majetku školní jídelny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

#### **10) Pravidla vzájemných vztahů**

Žáci budou respektovat pokynů zaměstnanců školní jídelny – výdejny

S vnitřním řádem školní jídelny a výdejny byli seznámeni zaměstnanci školy, strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni (příp. informováni o jeho vydání).

.....  
Marcela Reichrtová  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková  
ředitelka mateřské školy

V Dobrém 31. 8. 2023